

Als 100%-ige Tochter der Wohnungsbaugesellschaft Plauen mbH ergänzen wir mit einer Vielzahl an Services das Angebot des kommunalen Vermieters, erbringen zahlreiche Dienstleistungen im Auftrag der Stadt Plauen und unterstützen als Geschäftsbesorger Wohnungsunternehmen und einen sozialen Verein.

Ab sofort suchen wir zur Verstärkung unseres Teams einen engagierten, motivierten und interessierten

Teamleiter Betriebskosten und Wärmemessdienst (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Als leitendes Mitglied bringen Sie Ihr professionelles Fachwissen in unser engagiertes Team der Betriebskostenabrechnung und Wärmemessdienst ein. Dabei verantworten Sie die eigenständige Vorbereitung, Durchführung und Weiterentwicklung aller Aufgaben in diesem Bereich.

Ihre Aufgaben:

- Strategische und operative Verantwortung für unser Team Betriebskostenabrechnung und Wärmemessdienst
- Verantwortlich für das Monitoring von Qualitätsstandards sowie der Prüfung und Optimierung von Prozessen
- Vertragsmanagement und Akquirieren von weiteren Aufträgen (Angebotserstellung und Vertragsabschlüsse)
- Vorgaben zur Softwarepflege und Softwareweiterentwicklung unserer spezifischen Programme
- Kalkulationen und Wirtschaftlichkeitsprüfungen, Optimierung von Betriebskosten
- Kundenbetreuung, Abstimmung und Kontakt mit Behörden und Ämtern
- Messgeräteverwaltung, Stammdatenpflege, Auswertung von Betriebskosten, Statistik und Benchmarking
- Planung und Koordinierung aller Prozesse der Betriebs- und Heizkostenabrechnung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium im Bereich Gebäudetechnik, Betriebswirtschaft oder abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise im Umfeld der Wohnungswirtschaft oder Messdienstleistung
- Kenntnisse im Heizkostenmanagement und Betriebskostenabrechnung sind wünschenswert
- Kenntnisse im Umgang mit Standard-Office-Anwendungen, Funktechnik, Messtechnik sowie Kenntnisse mit der ERP-Software WOWIPORT und ERAS-Software erwünscht.
- Kenntnisse der regulatorischen Rahmenbedingungen (z. B. Heizkosten-, Betriebskostenverordnung, Kohlendioxidkostenaufteilungsgesetz, Mess- und Eichverordnung, GEG und weitere)
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- sorgfältige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Führerschein und Bereitschaft zur Nutzung des privaten Pkws zur Durchführung von Dienstaufgaben

Was Sie von uns erwarten können:

- abwechslungsreiches, vielseitiges Aufgabenspektrum in einem freundlichen Arbeitsumfeld
- die Chance, aktiv an der Gestaltung und Weiterentwicklung unseres Teams mitzuwirken
- ein klares Einarbeitungskonzept sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub, flexible, familienfreundliche Arbeitszeiten
- eine attraktive Vergütung sowie Weihnachtsgeld und Sonderzahlung
- Ticket City Card, Jobticket, Zuschuss zu Kinderbetreuungskosten und betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Verfügbarkeit!

ImmobilienService Plauen GmbH
Personalabteilung
Bahnhofstraße 65
08523 Plauen

per E-Mail: bewerbung@isp-plauen.de